

[붙임 3] 제안요청서



**2026시즌 천안시민프로축구단
홈경기 LED광고보드 설치 및 운영 대행 용역
제 안 요 청 서**



천안시민프로축구단
CHEONAN CITY FOOTBALL CLUB

|||||| 목 차 |||||

I. 과업의 개요	3
II. 과업 수행자 선정	3
III. 제안서 작성 지침	7
IV. 첨부사항	10

I

과업의 개요

- 과업명 : 2026시즌 홈경기 LED 광고보드 설치 및 운영 대행
- 과업기간 : 착수일로부터 2026년 12월 31일 까지(K리그/코리아컵 등)
※ 코리아컵 등 홈경기 추가에 따른 비용발생 없음

3. 과업의 내용

- 행사명 : 2026 K리그2 홈경기, 2026 코리아컵 홈경기
- 장소 : 천안종합운동장
- 주요내용
 - LED 광고보드 설치, 운영, 제거 및 컨텐츠 제작 업무
 - 고정형 L형 광고보드 제작, 설치, 운영 업무
 - 기타 홈경기/장내·외 이벤트 및 시즌 중 구단 요청 사항 지원

4. 과업비 : 금70,000,000원(금칠천만원) ※부가세 포함

II

과업 수행자 선정

1. 선정개요

- 계약(입찰)방법 : 협상에 의한 계약
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(지방계약법) 시행령 제43조
- 입찰참가자격
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(지방계약법)」 제13조 및 같은 법 시행 규칙 제14조에 의한 자격소지자로서 아래 사항의 요건을 모두 충족하는 업체
 - 현행법상 결격사유가 없는 업체로 천안시민프로축구단과의 계약 시점에 해당 감독기관으로부터 그 어떠한 행정처분을 받지 아니한 업체
- 선정절차



○ 입찰일정

구 분	일 정	비 고
1) 입찰공고	26. 1. 5.(월) ~ 1. 12.(월)	
2) 입찰 제출서류 마감	26. 1. 13.(화) 16:00 까지	직접방문 접수
3) 서류심사 (PT 대상자 통보)	26. 1. 14.(수)	대상자 개별 통보
4) 제안PT(발표) 및 심사	26. 1. 15.(목) 15:00 ~	제안서 발표 및 질의응답, 평가(일정 변동 가능성 有)

2. 입찰서 및 제안서 제출

- 일시 : 입찰 공고문 참조
- 신청자 : 신청자는 1인으로 하되, 대표자 또는 대표자로부터 위임받은 자가 함.
- 문의 및 접수처
 - 문의: (재)천안시민프로축구단 마케팅커뮤니케이션팀 (070-8801-6134)
 - 접수처: 충남 천안시 서북구 축구센터로 150 천안축구센터 1층
(재)천안시민프로축구단 사무국 (041-576-6667)
- 제출방법 : 직접방문제출

※접수 시 대표자의 신분증 제출, 위임일 시 위임장 제출 필수
- 제출서류 ***제본한 제안서 10부 제출 필수**

구 분	제 출 서 류
입찰 참가서류	① 제안서 표지(별첨 1) ② 입찰참가 신청서 1부 (별첨 2) ③ 주요사업실적 1부(별첨 5) ④ 사업 수행 실적 증명서(별첨 6) ⑤ 위임장 1부(별첨 7) ⑥ 서약서 1부(별첨 8) ⑦ 청렴계약이행서약서 1부(별첨 9) ⑧ 보안서약서 1부(별첨 10) ⑨ 인감증명서 및 사용인감계(별첨 11) 1부 ⑩ 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인) ⑪ 법인등기부 등본 1부(법인에 한함)
제안서 제출서류	⑫ 가격제안서(별첨 3) : 봉인하여 날인 후, 제출 ⑬ 소요예산 산출내역서(별첨 4) : 가격입찰서와 함께 동봉 ⑭ 업체소개서 1부 (PPT자유양식/10장 이내) ⑮ 제안서 10부 (PPT자유양식/30장 이내) ⑯ 과업수행조직표(자유양식)

3. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰에 참가하려는 자는 입찰보증금을 납부하여야 하며, 입찰보증금은 입찰금액의 1000분의 25이상으로 하며, 현금(체신관서나 「은행법」에 따른 은행이 발행한 자기앞수표를 포함) 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제2항의 각호에 따른 보증서 등으로 내야 함
- 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 경우에는 그 입찰보증금을 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 해당 지방자치단체에 세입 귀속 조치됨

4. 제안설명 및 평가

○ 제안 설명

- 일시 및 장소 : 25. 1. 15(목) 15:00 ~ *세부일정 개별 연락(변동 가능성 有)

- 제안 설명회 개최 시 제안 설명은 총괄책임자가 직접 발표해야 함
- 제안서 제출 순서별로 설명(PPT자료) 20분, 질의응답 10분 이내
 - ※ 제안서 제출 업체 수 등 상황에 따라 조정 가능
 - ※ 제안서 원본 파일이 담긴 PC 또는 USB 지참 필수

○ 제안서 평가위원회 구성

- 해당분야의 외부전문가 등 7인 이상으로 구성
- 기술능력평가(연구제안서 평가) 수행

○ 심사기준

- 평가는 제안서와 가격제안서를 종합하여 평가하되, 그 비중은 기술능력평가 80%(객관적 지표 평가 20%, 주관적 지표평가 60%)와 가격평가(가격제안서 평가) 20%로 함
- 접수된 제안서의 기술능력평가 중 객관적 지표에 의한 평가는 계약담당자 또는 업무담당자가 심사기준에 따라 평가함
- 주관적 지표에 의한 평가는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 제안서 심사위원회를 구성하여 평가함
- 평가기준 및 배점은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」을 참고하여 결정하되, 제안서 평가위원회의 검토 및 의결에 따라 조정, 변경 시행 가능함
- 제출하지 않은 항목에 대해서는 그 부분 “0” 처리

○ 심사방법

- 사업제안서의 적정성을 검토하기 위해 평가위원회를 구성하여 제안 내용 보고회를 통한 내용 심사
- 평가항목 및 배점기준을 마련. 심사하여 합산점수의 고득점 순으로 협상대상 후보를 결정함
- 심사위원회에서 평가기준 및 평가방법, 배점기준 등을 수정. 보완하고자 할 경우에는 평가시작 이전에 위원회에서 결정할 수 있음
- 가격심사는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 입찰가격 평점산식에 의하여 소수점 이하의 숫자가 있는 경우, 소수점 셋째 자리에서 반올림함

5. 협상대상자 선정

- 제안서 평가결과 기술능력 및 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정함
- 종합평가 결과 점수가 동일한 경우
 - ① 기술능력평가 점수에 따라 우선 협상대상자를 선정
 - ② 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함

6. 협상 및 낙찰자 결정

- 협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 내용, 이행일정 및 평가위 원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 협상기준가격은 당해 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액 을 당해 예산범위 내에서 조정할 수 있음
- 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 아니 함
- 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 우선 협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 모든 협상이 결렬되면 재공고 실시

7. 협상결과 통보 및 계약

- 계약체결은 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 실시
- 계약체결은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 관련규 정에 의한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름
- 제안서 평가결과 평가위원별 평가점수를 공개함

III

제안서 작성 지침

1. 제안서 작성 요령

- 제안서 본문은 간단명료한 표현으로 제안사의 제안내용을 표시할 수 있어야 하며, 세부적인 사항은 별첨이나 첨부 자료를 이용하여 자세히 기술하여야 함

- 제안서 본문 내용은 찾기 쉽도록 페이지 하단 중앙에 전체 또는 각 장별 일련번호를 부여하고, 일련번호가 표기된 목차를 제안서 첫 부분에 부착하여야 함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인 될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외함
- 기재사항이 누락되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당 사항이 없는 것으로 간주함
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함
- 제안요약서의 내용 구성은 제한이 없으나 기타 작성방법은 제안서에 준함
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족 시키지 못할 경우, 제안업체는 일체의 손해배상책임을 져야 함
- 작성방법 및 제출서식은 제안요청서에 의하며, 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 인감 날인 후 제출하며, 모든 서류에 사용하는 도장은 “사용인감”을 사용하고 제출 시 인감도장 지참
- 기타 필요하다고 판단되는 보조 자료는 별도로 제출할 수 있음

2. 유의사항

- 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편 또는 이메일 접수는 받지 않음
- 평가 및 협상 시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서에 명시된 제안내용과 협상 시 구단의 요구에 의하여 수정·보완 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖으며 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 사업 추진 시 발생할 수 있는 제반 안전사고 책임 및 행정적·기술적 제반비용과 문제처리는 사업수행자가 부담으로 함
- 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실될 수 있음

- 제안서 평가결과는 개별 통보하되 협상대상자로 선정되지 않은 기관에는 통보하지 않음
- 제안자는 구단으로부터 배부 받은 제안요청서 또는 각종자료 및 제안과정에서 얻은 정보를 제안 외의 다른 목적으로 사용할 수 없음

IV

첨부사항

1. 제안서 평가항목 및 배점표

부 문	평 가 항 목	평 가 요 소	배점	비 고
	계		100	
기술 능력 평가 (80점)	정량적 평 가 (20점)	사 업 수 행 실 적	○ 최근 3년간 유사용역 수행 실적	20
	정성적 평 가 (60점)	기 획 능 力	○ 제안내용의 이해도 ○ 제안내용의 구성, 내용 충실성	20
		실 행 능 力	○ 제안내용의 현실 가능성 ○ 제안내용의 운영, 예산의 적절성	20
		전기, 제반시설 등	○ 전기 및 제반시설대책 등	20
입찰가격평가 (20)	제 안 (입 찰) 가 격	○ 협상에 의한 계약체결기준 적용	20	평점 산식에 의함

2. 객관적 지표에 의한 기술능력평가 세부기준

평가항목	배 점	평 가 기 준														
사업수행 실적	20	<p>○ 사업수행 실적누계</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공고일 전일로부터 3년 이내 대한축구협회 혹은 프로축구단이 시행한 추진 실적 • 스포츠 산업용 전광판 임대, 제작, 설치 및 납품 • 증빙서류가 있는 실적만 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 발주기관 실적 증명 제출 - 민간실적은 계약서 사본, 세금계산서, 부가가치세신고서 제출 <p>(수행실적)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>10건 이상</th><th>8건 이상</th><th>6건 이상</th><th>4건 이상</th><th>2건 이상</th><th>2건 미만</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점 수</td><td>20</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>12</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	구 분	10건 이상	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	점 수	20	18	16	14	12	10
구 분	10건 이상	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만										
점 수	20	18	16	14	12	10										

[별첨 1] 제안서 표지양식

**- 2026시즌 천안시민프로축구단
홈경기 LED 광고보드 운영 대행 용역 -**

제 안 서

제안서 제출 순번	NO.		
입찰참가업체명	미작성		
제안서 제출인	직위	성명	(인)
접수 담당 직원	(인)		

[별첨 2]

입찰참가신청서

※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인 명칭		사업자등록번호	
	대표자		전화번호	
	주소 (우편번호)	(000-000)		
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호		입찰 일자 (제안마감일)	년 월 일
	입찰 건명			
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 법인인감 대신 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :	직책 :	사용인감	(인)
	주민등록번호 : 000000-0xxxxxx			

본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 구단의 일반(제한, 지명 등)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사·용역(물품구매, 용역 등) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.

한국어
한국어
한국어

신청인 : (법인인감 날인)

(재)천안시민프로축구단 이사장 귀하

* 상호, 대표자 필히 작성후 날인

[별첨 3]

입찰서(가 격 제 안 서)

입찰명		
제안자	주소	
	상호	
	대표자	
제안금액	일금 (₩)	원정
	※ 부가가치세 포함하여 산정	

본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서
위의 제안금액으로 계약기간 내에 용역을 완료할 것을 확약하며 본
가격 제안서를 제출합니다.

첨부 서류 : 소요예산 산출내역서 1부.

년 월 일

상호 :

대 표 자 : (인) 인감날인

재단법인 천안시민프로축구단 이사장 귀하

[별첨 4]

소요예산 산출내역서(예시)

□ 회사명 :

(단위:원)

구 분	항 목	단위	단가	금액	산출기초	비 고
계						
대행료						
합 계						※
부가가치세						10%
총 계						

A4용지에 횡양식으로 작성

[별첨 5]

주요 사업 실적

(단위 : 천원)

순번	사업명	사업기간	계약금액	발주처	구체적인 업무수행내용	비 고
	계					

○ 작성기준

- 사업명 : 연도순으로 기재하며 본사업과 유관한 것만 해당 건별로 정확하게 기재
- 공동 도급 계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- 실적은 입찰공고일 기준으로 완성(완료, 준공)된 실적에 한 함
- 실적증명 : 공공기관의 실적은 공공기관의 확인을 받은 실적증명서를 제출하며 민간기업의 실적의 경우는 세금계산서 사본, 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정 평가한다.

[별첨 6]

사업 수행 실적 증명서

신청인	업체명 (상호)			대표자	(인)	
	영업소재지					
	사업자 등록번호			전화번호		
	증명서용도	수행능력평가	제출처			
전체행사	행사 범위 (개요금액 등)					
사업수행 실적내용 (참여사업만 해당)	사업명			구분		
	사업개요					
	계약번호	계약일자	사업수행기간	이행실적		비고
				전체행사 금액대비 비율(%)	실적(원)	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.					
	2026년 월 일					
	기관·단체장 :		(인)	전화번호:		
	주소 :		발급부서 :		담당자 :	(인)
註) ① 민간실적증명서제출 시 계약서 사본, 세금계산서 첨부, 부가가치세신고서제출 (공공기관 실적은 실적증명서만 제출) ② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행 실적을 기재하여야 한다.						

[별첨 7]

위 임 장

대 표 자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대 리 인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연 락 처	☎ : HP :

『2026시즌 천안시민프로축구단 홈경기 LED 광고보드 운영 대행 용역』 입찰공고에 응모에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 모든 권한을 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대 표 자 : (인)

대 리 인 : (인)

재단법인 천안시민프로축구단 이사장 귀하

- ① 첨부서류 : 재직증명서 1부
- ② 위임장에 사용하는 도장은 법인인감 또는 사용인감 인장과 같아야 함
- ③ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

[별첨 8]

서 약 서

주 소 :

업체명 :

『2026시즌 천안시민프로축구단 홈경기 LED 광고보드 운영 대행 용역』 사업 참가신청과 관련하여 작성된 모든 관련 증빙자료는 신의.성실 원칙에 입각하여 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 상황 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

대표자 (인)

재단법인 천안시민프로축구단 이사장 귀하

[별첨 9]

업체 제출용

청렴계약이행서약서

(재)천안시민프로축구단은 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 중소기업유통센터에서 시행하는 “대한민국의 희망! 중소기업 판로지원 종합대전” 기업전시회 운영 대행”입찰에 참여함에 있어 (재)천안시민프로축구단 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리 강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련하여 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 공사의 조치와 관련하여 당사가 공사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 : _____ 회사명 : _____ 대표 _____ (인)

재단법인 천안시민프로축구단 이사장 귀하

[별첨 10]

보안서약서

본인(본 기관)은 귀 구단이 발주한 본 사업 건 제안 참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 보안서약서로 제출합니다.

- 본인은 본 사업 건에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안 사항을 철저히 이행하겠으며,
- 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

재단법인 천안시민프로축구단 이사장 귀하

[별첨11]

사용인감계

사용인감

증명인감

위의 사용인감을 귀 위원회와의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민.형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2026년 6월

신청자 사업자등록번호 :

상호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

재단법인 천안시민프로축구단 이사장 귀하